



OPRICHTING

2019.001535.01 / LA

Vandaag, zes januari tweeduizendtweentig, verschenen voor mij, mr. Richard _____
Theodorus van Leeuwen, notaris te Utrecht: _____

1. mevrouw **Aagje Cornelia van der Horst**, geboren te Vinkeveen en Waverveen —
op drie augustus negentienhonderdachtenveertig, zich legitimerende met haar -
paspoort met nummer NP249DK48, afgegeven te Utrecht op dertig oktober —
tweeduizendachttien, gehuwd, wonende Tuinstraat 17 te 3511 VC Utrecht; _____
2. de heer **Peter Rudolf Ribbens**, geboren te 's-Gravenhage op zeventien april —
negentienhonderddrieënvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort met _____
nummer NYH571CR2, afgegeven te Utrecht op acht november _____
tweeduizendzeventien, ongehuwd en geen geregistreerd partner, wonende —
Van der Mondestraat 103 te 3515 BD Utrecht; _____
3. de heer **Johannes Wilhelmus Elsendoorn**, geboren te Utrecht op éénendertig —
mei negentienhonderdvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort met _____
nummer NNKOD1534, afgegeven te Utrecht op negen april _____
tweeduizendveertien, geregistreerd partner, wonende Utrechtsestraatweg 130 -
te 3438 AR Nieuwegein. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze een stichting op te richten, waarvoor -
zullen gelden de volgende: _____

Statuten

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Utrechts Requiem**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Utrecht**. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het uitvoeren van kwalitatief hoogwaardige projecten op het gebied van —
kunst en cultuur, die een verbinding maken tussen verschillende _____
maatschappelijke lagen en groeperingen op voet van gelijkheid en die _____
prikkelen tot deelname door een breed publiek en tot samenwerking _____
tussen organisaties binnen en buiten de culturele sector; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het voorafgaande in —
de ruimste zin verband houden, of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: het ontwikkelen, —
initiëren, faciliteren, produceren en onderzoeken van projecten. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Geldmiddelen

Artikel 3



Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

1. subsidies en donaties; _____
2. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling; _____
3. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties; _____
4. alle andere verkrijgingen en baten. _____

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Bestuur

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het _____ bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden _____ benoemd en ontslagen door het bestuur. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door _____ één persoon worden vervuld. _____
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid. _____
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster _____ elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend _____ bestuurslid is terstond herbenoembaar. _____
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden; _____
 - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken; _____
 - c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de _____ schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling; _____
 - e. door zijn overlijden; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; _____
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet. _____
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun _____ werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en _____ verblijfskosten aan bestuursleden. _____
7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan _____ door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin _____ bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te _____ treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien. _____

Taken en bevoegdheden van het bestuur

Vertegenwoordiging

Artikel 5.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het _____ besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, _____ vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van _____ overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede- _____ schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____



3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de — wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede — toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een — bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in — de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen. _____

Bestuursvergaderingen

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de — voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een — vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -de dag — der oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. _____
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is — geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming — van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in — functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich — alsdan tegen de besluitvorming verzet. _____
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens — afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. — Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft — van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of — bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen — worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten — blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering — ondertekend. _____
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de — ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. _____
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd — mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid — kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____

Besluitvorming bestuur

Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is — bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van — de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering — opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. _____
De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming. _____
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle — bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij — allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming



te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester. _____
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren. _____

Statutenwijziging

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 9 lid 2 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____



Het eventuele batig saldo dient te worden besteed ten behoeven van een ———
Algemeen Nut Beogende Instelling met soortgelijke doelstelling. Deze ———
bestemming dient in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. ———

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ———
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. ———
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ———
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ———
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. ———
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het ———
Burgerlijk Wetboek van toepassing. ———

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ———
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ———
behoeven. ———
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ———
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. ———
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde ———
in artikel 12 lid 1 van toepassing. ———

Slotbepaling

Tenslotte verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld: ———
dat het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) leden en wel voor de eerste ———
maal is samengesteld als volgt: ———

1. de heer Johannes Wilhelmus Elsendoorn, in de functie van voorzitter; ———
2. mevrouw Aagje Cornelia van der Horst, in de functie van secretaris; ———
3. de heer Peter Rudolf Ribbens, in de functie van penningmeester. ———

Slot akte

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de ———
verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en ———
daartoe bestemde documenten vastgesteld. ———

Deze akte is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. ———
De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen ———
personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen ———
en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis ———
genomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte ———
voortvloeien. ———

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen ———
personen en mij, notaris, ondertekend. ———

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping curve that ends in a vertical stroke.